

## Struktur Organisasi dan Tupoksi

### Struktur Organisasi

- Merencanakan dan mengalokasikan waktu pelaksanaan kegiatan pelayanan pendidikan terhadap kegiatan praktikum dan penelitian
  - Pengaripan kegiatan
  - Bertanggung jawab terhadap pengembangan dan pelaksanaan standar pengajaran dan praktikum dari setiap mata kuliah yang ada di laboratorium
  - Berkoordinasi dengan penanggung jawab mata kuliah untuk menghimpun diktat/modul/panduan praktikum yang akan digunakan dalam pelaksanaan pengajaran dan praktikum dari setiap mata kuliah yang diasuh Laboratorium Ternak Potong
  - Bertanggung jawab terhadap standarisasi prosedur operasional fasilitas laboratorium
  - Bertanggung jawab terhadap pengembangan database akademik laboratorium
  - Melakukan koordinasi dengan bidang layanan lain untuk kegiatan yang terkait
  - Memberikan laporan secara periodik kepada kepala laboratorium
- Bendahara Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dalam implementasi program dan aktivitas laboratorium, dengan tugas sebagai berikut :
- Merencanakan dan mengalokasikan anggaran kebutuhan laboratorium
  - Mengatur alokasi penggunaan dana praktikum
  - Melakukan pembukuan arus keluar masuk dana laboratorium
  - Memberikan laporan secara periodik kepada kepala laboratorium
- Ketiga bidang layanan yang ada di laboratorium dijalankan oleh staf pengajar dan asisten lanatorium. Untuk memudahkan pelaksanaan fungsi bidang layanan, koordinator sarana dan prasarana menunjuk seorang penanggung jawab masing-masing bidang.