

Struktur Organisasi dan Tupoksi

Struktur Organisasi

- Merencanakan dan mengalokasikan waktu pelaksanaan kegiatan pelayanan pendidikan terhadap kegiatan praktikum dan penelitian
 - Pengaripan kegiatan
 - Bertanggung jawab terhadap pengembangan dan pelaksanaan standar pengajaran dan praktikum dari setiap mata kuliah yang ada di laboratorium
 - Berkoordinasi dengan penanggung jawab mata kuliah untuk menghimpun diktat/modul/panduan praktikum yang akan digunakan dalam pelaksanaan pengajaran dan praktikum dari setiap mata kuliah yang diasuh Laboratorium Ternak Potong
 - Bertanggung jawab terhadap standarisasi prosedur operasional fasilitas laboratorium
 - Bertanggung jawab terhadap pengembangan database akademik laboratorium
 - Melakukan koordinasi dengan bidang layanan lain untuk kegiatan yang terkait
 - Memberikan laporan secara periodik kepada kepala laboratorium
- Bendahara Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dalam implementasi program dan aktivitas laboratorium, dengan tugas sebagai berikut :
- Merencanakan dan mengalokasikan anggaran kebutuhan laboratorium
 - Mengatur alokasi penggunaan dana praktikum
 - Melakukan pembukuan arus keluar masuk dana laboratorium
 - Memberikan laporan secara periodik kepada kepala laboratorium
- Ketiga bidang layanan yang ada di laboratorium dijalankan oleh staf pengajar dan asisten laboratorium. Untuk memudahkan pelaksanaan fungsi bidang layanan, koordinator sarana dan prasarana menunjuk seorang penanggung jawab masing-masing bidang.